

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
Стерлитамакский колледж
Физической культуры, управления и
сервиса



Мусакаев М.Б.

«15» 02 2019 г.

Положение
О предоставлении академических отпусков обучающимся
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Стерлитамакский колледж физической культуры, управления
и сервиса

Рассмотрено
На Совете колледжа
Протокол №

От «11» 02 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академических отпусков обучающимся разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Постановления Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (ред. от 29.11.2018) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" и устава и другими локальными актами ГАПОУ СКФКУиС (далее - Колледж).

1.2. Положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

1.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся колледжа академического отпуска является личное заявление от обучающегося или его родителей (законных представителей), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям) с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подписи членов комиссии) о том, что обучающийся не может осваивать образовательную программу и нуждается в освобождении от учебных занятий;
- копия свидетельства о рождении ребенка или иные документы (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);
- заключение клинико-экспертной комиссии медицинской организации, подтверждающее необходимость ухода за тяжелобольным близким родственником (для предоставления отпуска по семейным обстоятельствам), с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подписи членов комиссии);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом. 1

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения

академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

1.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания данного периода на основании заявления обучающегося.

1.10. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

2. Процедура оформления академического отпуска

2.1. Для оформления академического отпуска обучающийся пишет на имя директора заявление о предоставлении ему академического отпуска с обязательным указанием причин(ы), требующих(ей) перерыва в учебном процессе, и представляет документ(ы), ее(их) подтверждающий(ие).

2.2. Заявление и все необходимые документы обучающийся предоставляет в учебную часть. После их изучения вносятся предложения об условиях и сроках предоставления академического отпуска и передаются директору колледжа.

2.3. В случае принятия положительного решения о предоставлении академического отпуска учебная часть готовит проект приказа с указанием срока предоставления академического отпуска.

2.4. Копия приказа, документы, подшиваются в личное дело студента.

2.5. В журнале учебных занятий делается отметка о предоставлении академического отпуска с указанием номера приказа.

3. Условия назначения, выплаты и источники финансирования ежемесячных компенсационных выплат

3.1. Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей назначаются и выплачиваются студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (ред. от 29.11.2018) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

3.2. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплатах подается по месту учебы. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3.3. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплатах принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных

выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы

3.4. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.5. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

3.6. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.7. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине образовательного учреждения, их назначающего и выплачивающего, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.8. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств образовательных учреждений среднего профессионального образования на оплату стипендий обучающимся.

3.9. Для обучающихся в районах и местностях, где установлены районные коэффициенты к заработной плате, размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением этих коэффициентов независимо от места фактического пребывания получателя в период академического отпуска по медицинским показаниям.

3.10. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются вышестоящим органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Условия допуска обучающегося к занятиям по завершении академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подписи членов комиссии) о том, что обучающийся может быть допущен к учебным занятиям (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

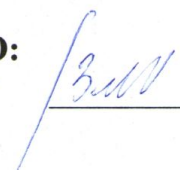
- ксерокопия военного билета (в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу).

4.3. После предоставления заявления, определяется наличие академической разницы, возникшей в период нахождения обучающегося в академическом отпуске и сроки ее ликвидации, заявление визируется и передается на рассмотрение директору колледжа. При положительном решении директора готовится проект приказа о допуске обучающегося к занятиям.

4.4. В случае наличия академической разницы, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ГАПОУ СКФКУиС.

РАЗРАБОТАНО:

юрисконсульт



«05» 02 2019 г.

Согласовано


Зам. директора

 Закиров Р.Р.

Зам. директора

 Асфандияров Р.Р.

Зам. директора

 Аксарова З.Я.


Зав. УМО

 Симухина В.П.

Специалист по кадрам

 Лабажева А.Р.

Юрисконсульт

 Зубаиров Р.Э.