

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ

Стерлитамакский колледж
физической культуры, управления и
сервиса



Мусакаев М.Б.

20 18 г.

**Положение
об индивидуальном проекте обучающихся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский колледж физической культуры,
управления и сервиса**

Рассмотрено
На заседании педагогического
Совета
Протокол №
От «7» 09 2018 г.

г. Стерлитамак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном проекте (далее – Положение) определяет процедурные вопросы выполнения, защиты и оценки индивидуальных проектов в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин в ГАПОУ Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.3. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности студентов (учебное исследование или учебный проект), который выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя (для этого выделено в учебном плане по 2 часа консультаций на каждого обучающегося) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин (общеобразовательный цикл) в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, творческой, иной) и заканчивается дифференцированным зачетом. Тематика ИП разрабатывается преподавателями – руководителями, согласовывается с начальником УМО и утверждаются заместителем директора по УМР.

1.4. Индивидуальный проект (далее – Проект) выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного учебного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, иного.

1.6. Выполнение Проекта обязательно для каждого обучающегося, получающего образование по программе подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

1.7. Выполнение Проекта по учебной(ым) дисциплине(ам) проводится с целью создания условий для формирования исследовательских умений обучающихся, развития их творческих способностей, познавательных интересов и критического мышления.

2. Требования к индивидуальным проектам и их виды

2.1. Примерная тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, закрепляется в рабочей программе учебной дисциплины.

2.2. Темы индивидуальных проектов доводятся до сведения обучающихся на первом занятии соответствующей учебной дисциплины.

2.3. Тема Проекта может быть предложена студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение индивидуального проекта по одной теме группой студентов при условии, что каждый обучающийся выполняет свою индивидуальную часть работы.

2.5. Учебное исследование в рамках индивидуального проекта должно быть выполнимым и соответствовать возрасту, способностям и возможностям обучающихся.

2.6. Педагогическое сопровождение Проекта обеспечивает как выбор темы и содержания индивидуального проекта, так и организацию учебно-исследовательской работы и оформления Проекта.

2.7. Работа над исследованием может быть рассчитана как на один семестр, так и на учебный год.

2.8. Результаты проектной деятельности должны быть презентованы, должны получить оценку и признание достижений в форме защиты на научно-практической конференции.

2.9. По характеру доминирующей деятельности обучающихся проекты могут быть следующих типов:

- исследовательские проекты – предполагают аргументацию актуальности взятой для исследования темы, формулирование проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначения задач исследования, определение методов исследования, источников информации, выдвижения гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, в том числе экспериментальных, опытных, обсуждение полученных результатов, формулирование выводов, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования;

- творческие проекты – предполагают соответствующее оформление результатов (газета, сочинение, видеофильм и т.п.). Оформление результатов проекта требует четко продуманной структуры в виде сценария видеофильма, программы праздника, плана сочинения, репортажа, дизайна и рубрик газет, альбома и пр.;

- ознакомительно-ориентировочные (информационные) проекты – направлены на сбор информации о каком-то объекте, явлении;

предполагается ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты часто интегрируются в исследовательские проекты и становятся их органической частью;

- практико-ориентированные (прикладные) проекты – результат четко обозначен в начале работы над проектом. Результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников (макет, документ, созданный на основе полученных результатов исследования – по биологии, географии, литературе, истории, проект закона, справочный материал, словарь, аргументированное объяснение какого-либо физического, химического явления и т.д.).

2.10. По количеству участников Проекты могут быть следующих типов:

- личностные;
- парные;
- групповые.

2.11. По профилю знаний Проекты могут быть:

- монопроектные (по одной учебной дисциплине);
- междисциплинарные проекты (по двум и более учебным дисциплинам).

2.12. Результаты Проектов могут быть представлены в форме: макета, презентации, видеофильма, рекламного ролика, реферата, буклета, газеты, статьи, альбома, выставки, коллекции, наглядного материала (плакаты, диаграммы, схемы), музыкально-литературной композиции и др.

3. Этапы выполнения индивидуального проекта

3.1. В процессе работы над Проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по следующим этапам:

3.1.1. Подготовительный этап – выбор или формулировка темы Проекта.

3.1.2. Основной этап – предусматривает разработку плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительную проверку руководителем Проекта.

3.1.3. Заключительный этап – защита проекта, оценивание работы.

4. Требования к структуре, оформлению и защите индивидуального проекта

4.1. Структурными элементами индивидуального проекта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование организации;
- наименование работы (индивидуальный учебный проект);
- наименование темы Проекта;
- тип Проекта;
- сведения об авторе(ах) и руководителе(лях) Проекта (должности, ученые степени, ученые звания, фамилия и инициалы);
- дату выполнения проекта.

4.3. Содержание включает наименование всех структурных частей Проекта с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

4.4. Введение должно содержать актуальность и новизну темы Проекта, определение проблемы и направлений ее решения.

4.5. В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного Проекта.

4.6. Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполнения Проекта; оценку полноты решения поставленных задач; разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов Проекта.

4.7. Список использованных источников должен содержать сведения об литературных источниках, использованных при выполнении Проекта. Сведения об литературных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

4.8. Общий объем индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, не должен превышать 10 машинописных страниц, включая список литературных источников. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

4.9. Оформление текста:

- проект должен быть выполнен на одной стороне листа формата А-4 через полтора интервала (шрифт 14 Times New Roman);

- текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см. Абзацный отступ – 1,0 см;

- страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами сверху страницы справа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется;

- основную часть Проекта следует делить на главы, параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 1.1.;

- заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются;

- основной текст необходимо выравнивать по ширине;

- пронумерованные приложения даются на отдельных листах. В правом верхнем углу пишется слово Приложение n;

- ссылка на литературу содержит номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например, «По имеющимся данным [2, 5, 9]... или Исследованиями ряда авторов показано, что [4, 7, 8]...»; если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в ссылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой [2, с. 520]. Приводя своё мнение, рекомендуется делать ссылку на себя. Например: по нашему мнению; проведённый нами анализ документов показывает и т.п.

4.10. Материальный продукт (макет или иное изделие) должен сопровождаться описанием продукта по упрощенной схеме:

- титульный лист;
- содержание Проекта (цель разработки, назначение продукта, практическая значимость).
- Защита Проектов осуществляется на научно-практической конференции.

4.12. Процедура защиты Проектов состоит из следующих этапов:

- выступление обучающегося с докладом по теме Проекта;
- ответы обучающегося на вопросы, поставленные в пределах темы Проекта;
- оценка Проекта, складывающаяся из: оценки Проекта на основе требований к нему; оценки выступления; оценки ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты.

4.13. Критерии оценки Проекта:

- актуальность и практическая значимость темы;
- соответствие содержания Проекта теме;
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях;
- уровень творчества, оригинальность подходов, решений;
- аргументированность предлагаемых выводов;
- грамотность, четкость изложения;
- соблюдение требований к оформлению Проекта;
- презентация Проекта (умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на поставленные вопросы).

4.14. Результаты объявляются в заключительной части конференции, оценки выставляются в учебный журнал.

4.15. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по индивидуальному Проекту, предоставляется право выбора новой темы Проекта или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется новый срок для его выполнения.

5. Права и обязанности работников колледжа, привлеченных к организации и выполнению проектной деятельности

5.1. Администрация колледжа обеспечивает:

5.1.1. Разработку нормативных методических документов, определяющих требования, предъявляемые к организации выполнения индивидуальных проектов работ.

5.1.2. Определение сроков проведения защиты проектов.

5.1.3. Осуществление ресурсного обеспечения проектной деятельности.

5.1.4. Распределение нагрузки преподавателей – руководителей проектов.

5.1.5. Осуществление общего контроля за проектной деятельностью.

5.1.6. Контроль за ведением документации.

5.1.7. Формирование проектных групп обучающихся.

5.1.8. Утверждение руководителей проектных групп.

5.1.9. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности.

5.1.10. Координация действий руководителей проектов.

5.2. Руководители индивидуальных проектов:

5.2.1. Составляют рабочую программу и учебно-тематическое планирование по учебной дисциплине, в рамках которой планируется выполнение индивидуального проекта. В рабочей программе обязательно должны содержаться примерные темы индивидуальных проектов.

5.2.2. Своевременно вносят в журнал ход выполнения проектной деятельности, количество проведенных часов.

5.2.3. Информировать обучающихся о требованиях предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над индивидуальными проектами.

5.2.4. Совместно с обучающимися выбирают проблемную область по своему предмету, формулируют тему проектов, составляют программу действий.

5.2.5. Обеспечивают постоянный контроль за ходом и сроками производимых работ.

5.2.6. Подтверждают подлинность проекта.

5.2.7. Подготавливают отзыв, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения индивидуального проекта, в том числе: инициативность и самостоятельность, ответственность (включая отношения к выполняемой работе) исполнительскую дисциплину при наличии в выполненной работе соответствующих оснований. В отзыве может быть отмечена также новизна подхода и / или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.2.8. Проводят мониторинг развития универсальных учебных действий в ходе выполнения обучающимися проекта.

5.2.9. Обработанные данные мониторинга предоставляют администрации колледжа.

5.3. Классные руководители:

5.3.1. Контролируют занятость обучающихся в проектной деятельности.

5.4. Заведующий библиотекой:

5.4.1. Осуществляет ресурсное обеспечение индивидуальных проектов.

5.4.2. Планирует деятельность информационно-библиотечного центра с учетом запросов обучающихся, связанных с выполнением индивидуальных проектов.

5.4.3. Предоставляет участникам проектов возможность пользования электронной библиотечной системой, Интернетом.

6. Права и обязанности обучающегося, при выполнении индивидуального проекта

6.1. Обучающийся обязан:

6.1.1. Составить план выполнения индивидуального проекта совместно с руководителем.

6.1.2. Выполнять работу над индивидуальным проектом самостоятельно.

6.1.3. Своевременно и регулярно предоставлять руководителю материалы о проведенной в соответствии с планом работы.

6.1.4. Посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию.

6.1.5. Выполнять требования и рекомендации руководителя индивидуального проекта.

6.1.6. Подготовить публичную защиту индивидуального проекта.

6.2. Обучающийся имеет право:

6.2.1. На выбор темы индивидуального проекта.

6.2.2. Консультационную и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта.

6.2.3. Использования ресурсов колледжа для выполнения индивидуального проекта.

7. Хранение индивидуальных проектов

7.1. Выполненные обучающимися индивидуальные проекты после их защиты хранятся 1 год в кабинете преподавателя. По истечении указанного срока все Проекты, не представляющие для Колледжа интереса, уничтожаются.

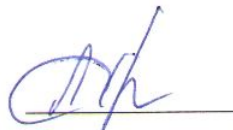
Лист регистрации дополнений и изменений

Положение об индивидуальном

Номер изменения	Номера страниц				Дата внесения изменения	Подпись
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных		

РАЗРАБОТАНО:

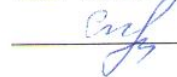
Зам. директора
Асфандияров Р.Р.



«04» 09 2018 г.

Согласовано

Зав. УМО



Симухина В.П.

Председатель ПЦК



Сладков С.Н.