



Положение
о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с
внутриколледжного учета обучающихся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский колледж физической культуры,
управления и сервиса

Рассмотрено и принято
На заседании Совета колледжа
Протокол №
От «10» 06 2019 г.

г. Стерлитамак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учета обучающихся ГАПОУ Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса (СКФКУиС), (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних", Законом Республики Башкортостан от 27.06.2006 N 333-з "О профилактике правонарушений в Республике Башкортостан", Указом Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации", Федеральным законом от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", Письмом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», приложение к Письму Министерства Образования и Науки Российской Федерации № АК-923/07 от 28.04.2016г., Уставом ГАПОУ СКФКУиС(далее - колледж), Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия обучающихся с внутриколледжного учёта. Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Несовершеннолетний обучающийся, поставленный на внутриколледжный учет - обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.2. Совершеннолетний обучающийся, поставленный на внутриколледжный учет - обучающийся, достигший 18 летнего возраста, обучающийся в колледже, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего обучающегося и совершеннолетнего обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание

помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.4. План индивидуальной профилактической работы - документ в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося поставленного на внутриколледжный учёт.

2. Основные цели и задачи внутриколледжного учёта

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся колледжа.

2.2. Основные задачи:

2.2.1 Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественных поведения обучающихся.

2.2.2 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2.3. Оказание социально - психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющие проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учёт.

Постановка обучающегося на внутриколледжный учёт производится утвержденным директором решением Комиссии по следующим основаниям:

3.1. Нарушение обучающимся требований Правил внутреннего распорядка студентов, а именно:

3.1.1. Пропуск без уважительной причины 50 % занятий в отчетном периоде, (отчетный период: неделя, месяц, семестр), в том числе бесцельное нахождение обучающегося (не менее 4 -х фактов в течение семестра) в помещении колледжа во время учебного процесса.

3.1.2. Опоздания без уважительной причины на 10 занятий в течение 1 месяца.

3.1.3. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории колледжа).

3.1.4. Причинение материального ущерба колледжу, обучающимся, работникам и посетителям колледжа.

3.1.5. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.6. Неоднократные факты курения на территории колледжа.

3.2. Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Сообщение полномочных органов о постановке обучающегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП).

3.4. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.5. Сообщение полномочных органов об освобождении обучающегося от уголовной ответственности или не подлежащего уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; или условно-досрочно освобождении от отбывания наказания, или об освобождении от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; или в соответствии с предоставлением отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора; или об осуждении условно, или осуждении к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Учреждение выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего обучающегося либо жестоко обращаются с ним.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета

4.1. Решения по вопросам о постановке на внутриколледжный учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся принимаются директором не позднее следующего рабочего дня по представлению решения Совета по профилактике правонарушений (далее Совет). Заседание Совета по профилактике правонарушений считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося до окончания заседания Совета, о чем в протоколе делается отметка. По вопросу о постановке обучающегося на внутриколледжный учет родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание.

4.2. Решение оформляется протоколом.

4.3. Классный руководитель группы, не позднее следующего рабочего дня после утверждения директором принятого на Совете по профилактике правонарушений решения о рекомендации постановки или снятию обучающегося с внутриколледжного учета, знакомит обучающегося,

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись с выпиской из решения в части кандидатуры обучающегося, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Советом по профилактике правонарушений решения в отношении обучающегося, они (лица) уведомляются любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

4.4. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки обучающегося на внутриколледжный учет председателю совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется:

4.4.1. Представление для постановки на внутриколледжный учет, подготовленное классным руководителем группы обучающегося, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с приложением следующих документов:

- сообщение полномочных органов согласно п.3.1.2. - 3.1.4. Положения;
- перечень документов нарушения (предоставляется заведующим сектором профилактики правонарушений студентов). Результаты проверки (в случае проведения колледжем проверки). Основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося);

- копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания (при наличии);

- документы, подтверждающие нахождение обучающегося в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются психологом и социальным педагогом);

- характеристика на обучающегося (предоставляется классным руководителем);

- справка о посещаемости учебных и практических занятий;

- сведения об обучающемся и его семье.

- проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).

4.5. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно с классным руководителем, педагогом организатором, социальным педагогом, психологом и заведующим сектором по профилактике правонарушений.

4.6. В случае принятия Советом профилактики решения о рекомендации для постановки обучающегося на внутриколледжный учет, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании совета по профилактике. При утверждении решения Совета о постановке обучающегося на внутриколледжный учет согласно п. 4.4. Положения, план индивидуальной профилактической работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

4.7. На обучающегося, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов перечисленных в п. 4.4 Положения и отчетных документов по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у заведующего сектором профилактики и предупреждения правонарушений обучающихся.

4.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета по профилактике и рекомендуется Советом на утверждение директору.

4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решением Совета по профилактике на основании следующих фактов:

4.9.1. При позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося.

4.9.2. Снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет).


4.9.3. Отчисления из колледжа.

4.10. Вопрос по рекомендации снятия обучающегося с внутриколледжного учета рассматривается Советом на основании представления классного руководителя, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) и информации: органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение; или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья обучающегося; фактов подтверждающих изменения в поведении обучающегося и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося; приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Совет, после вынесения рекомендаций о снятии обучающегося с внутриколледжного учета, вправе ходатайствовать о закреплении в колледже за обучающимся на определенный срок психолога и (или) социального педагога.

4.11. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутриколледжного учета обучающегося, приглашаются: обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

Зубаиров Р.Э. 

«24» 05 2019 г.

Согласовано

Зам. директора

 Асфандияров Р.Р.

Зам. директора

 Аксарова З.Я.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна _____

Место работы _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учет обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Сведения о проделанной работе классного руководителя (до постановки на ВКУ):

Куратор: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г

КАРТОЧКА УЧЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

№ _____ категория учёта _____

Группа, специальность _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место регистрации (почтовый адрес, телефон) _____

Место фактического проживания (почтовый адрес, телефон) _____

Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) _____

Сведения о родителях:

Отец: (ФИО) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Мать: (ФИО) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Опекун: (Ф И О) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Состав семьи (братья, сёстры), возраст _____

Основания и дата постановки на учёт (представление или сообщения о постановке на учёт в правоохранительных органах или о совершённых правонарушениях (преступлениях): _____

Снятие с учёта: (основания, дата) _____

Краткая характеристика обучающегося: (уровень обеспеченности, сведения о причинах постановки на учёт (документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и т.д.) _____

(внутренняя сторона карточки)

Проводимые индивидуально- профилактические мероприятия:

Дата проведения	Тема (содержание) мероприятия	Результат проведенного мероприятия	Кто проводил подпись

АКТ обследования жилищно-бытовых условий обучающегося группы «___» Ф.И.О. _____

_____ (название учреждения образования)
ОТ «___» _____ 20__ Г.

Комиссия в составе:

«___» _____ 20__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося проживающего по адресу: _____

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу: _____

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв., количество комнат _____

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.;

в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ; отопление: центральное, печное, другое; телефон

3. Санитарное состояние жилья _____

4. Место для подготовки к занятиям в колледже, отдыха, сна _____

5. Дополнительная информация: _____

_____ В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) _____

6. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему _____

Члены комиссии:

(Ф.И.О.) / _____ / _____ / _____
(должность) / (подпись)

(Ф.И.О.) / _____ / _____ / _____
(должность) / (подпись)

(Ф.И.О.) / _____ / _____ / _____
(должность) / (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
 Стерлитамакский колледж
 физической культуры, управления и
 сервиса

_____ Мусакаев М.Б.
 «__» _____ 20__ г.

**Форма плана индивидуальной работы с обучающимися (Ф.И.О.
 индивидуально на каждого), состоящими на внутриколледжном учете,
 на 2019-2020уч. год**

Обучающийся _____

Классный руководитель _____

Сроки коррекции с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Причина _____

Исполнитель	Мероприятия по коррекции	Дата	Отметка о выполнении
Классный руководитель			
Педагог организатор			
Социальный педагог			
Педагог-психолог			
Зам. директора по ВР			
Инспектор ИДН (если обучающийся несовершеннолетний)			

Заключение о результатах коррекционной работы (причины ее не эффективности) _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося _____
Дата рождения _____ группа _____
Поставлен(а) на внутриколледжный учет с _____
на основании _____
по причине _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

считаю необходимым снять с внутриколледжного учета обучающегося гр.
№ _____
(фамилия, имя, отчество)
по причине _____

Классный руководитель: _____
« ____ » _____ 20 ____ г.