

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
Стерлитамакский колледж
физической культуры, управления и
сервиса



Мусакаев М.Б.

«26» 07 2019 г.

**Положение
о совете профилактики правонарушений
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский колледж физической культуры,
управления и сервиса**

Рассмотрено
На Совете колледжа
Протокол №
От «11» 07 2019 г.

г. Стерлитамак

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. №693-з «Об образовании в Республике Башкортостан»; Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 27.06.2018 N 170-ФЗ).

1.2. Совет профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) является основным коллегиальным органом системы работы по профилактике правонарушений и преступлений, для укрепления дисциплины среди обучающихся.

1.3. Совет профилактики создан с целью координации работы структурных подразделений колледжа и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся. Свою работу проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с обучающимися.

2. Организационная структура

2.1. Состав и структура Совета профилактики формируется и утверждается приказом директора ГАПОУ Стерлитамакский колледж физической культуры управления и сервиса один раз в год.

2.2. Руководит работой Совета профилактики директор колледжа.

2.3. В состав Совета входят:

- председатель: директор колледжа;
- зам. председателя: заместитель по ВР
- секретарь: социальный педагог;

Члены:

- заместитель директора УМР
- педагог-психолог
- воспитатели общежития
- классные руководители

2.4. План работы обсуждается на первом заседании Совета профилактики и утверждается директором ежегодно.

2.5. Заседание Совета профилактики проводятся по плану не реже 2 раз в семестр, а также в случае необходимости.

2.6. В случае необходимости к работе Совета профилактики могут привлекаться преподаватели, сотрудники колледжа, инспектор ОДН (по согласованию).

3. Направления деятельности Совета профилактики правонарушений

3.1. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- работа с обучающимися, допустившими пропуски занятий без уважительной причины (выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины, и их профилактика);

- профилактика нарушений дисциплины, Устава и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- профилактика нарушений Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и договора на проживание обучающихся.

- профилактика правонарушений в студенческой среде, общественных местах;

- профилактика девиантного и асоциального поведения в студенческой среде.

3.2. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- ведет учет и анализ правонарушений, совершенных обучающимися колледжа;

- рассматривает личные дела обучающихся – нарушителей Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, допустивших пропуски занятий без уважительной причины, договора на проживание в общежитии обучающихся и т.д.

- составляет списки обучающихся, относящихся к «группе риска» и организует с ними профилактическую работу.

- осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учете в ОДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;

- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в отдел по делам несовершеннолетних;

- привлекает обучающихся, склонных к правонарушениям в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей о работе по предложению правонарушений среди обучающихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;

- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством колледжа;

- оказывает помощь кураторам, заведующим отделениями в проведении индивидуальной воспитательной работы.

3.3. Работа Совета профилактики проводится по следующим направлениям:

-организация работы с обучающимися – нарушителями дисциплины и обучающимися, допустившими пропуски занятий без уважительной причины;

-индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», обучающимися, стоящими на внутриколледжном учете, учете ОДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;

-правовое воспитание обучающихся: разъяснительная работа, организация бесед, лекций. Дней правопорядка и т.д.

-профилактика табакокурения, употребления спиртных (алкогольных) напитков, наркотических и психотропных веществ;

-организация взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних, ОДН, судом, прокуратурой и правоохранительными органами;

-организация профилактической работы в общежитии;

-работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Полномочия Совета профилактики

4.1. Совет профилактики имеет право:

- проводить проверку состояния воспитательной работы по профилактике правонарушений в группах;

- заслушивать на заседаниях сообщения заместителей директора, классных руководителей, председателей ПЦК, педагога-психолога, социального педагога, воспитателей общежития о проводимой по данному направлению работе.

- получать от всех подразделений колледжа необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;

- получать и запрашивать объяснительные нарушителей, докладные, служебные записки, акты и т.д.;

- приглашать на заседаниях Совета профилактики преподавателей и сотрудников колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся;

- выходить с предложениями и ходатайствами к директору о принятии необходимых мер к лицам, которые не ведут необходимой профилактической работы;

- рассматривать представления УВД города, прокуратуры, суда, правоохранительных органов материалы в отношении нарушителей дисциплины, Устава и Правил внутреннего распорядка для обучающихся. Правил внутреннего распорядка обучающихся. Правил внутреннего распорядка общежития, договора на проживание в общежитии обучающихся;

- вносить предложения на педагогический совет, директору о возбуждении ходатайств, направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних, направлении на обследование, направлении материалов в полицию, по месту работы родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей;

- ходатайствовать перед педагогическим советом, отделом внутренних дел и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

-вносить предложения и ходатайствовать перед директором о наложении административных взысканий в отношении обучающихся.

4.1. Взаимодействовать с правоохранительными органами, органами государственной власти, общественными организациями, медицинскими учреждениями и органами, ответственными за реализацию молодежной политики.

5. Организация работы Совета профилактики

5.1. На заседания Совета приглашаются обучающиеся, допустившие пропуски занятий без уважительной причины, правонарушения, нарушения дисциплины, нарушения Устава колледжа. Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, договора на проживание в общежитии обучающихся и т.д.

5.2. При разборе правонарушений, замечаний по поведению в учебном заведении и общежитии, посещаемости занятий вместе с обучающимися приглашаются классные руководители и родители (законные представители) обучающегося, председатель совета обучающихся (совет обучающихся). У несовершеннолетних обучающихся присутствие родителей (законных представителей) обязательно. Также могут быть приглашены преподаватели и сотрудники колледжа, инспектор ОДН (по согласованию)

5.3. Обсуждение поведения обучающегося на заседании Совета профилактики происходит в присутствии нарушителя, который должен давать устные и письменные объяснения, делать заявления.

5.4. В случае, когда обучающийся при повторном приглашении на заседание Совета профилактики не является по уважительной причине, Совет имеет право рассмотреть личное дело нарушителя без его участия.

5.5. Обсуждение поведения обучающегося ведется по предоставлению классным руководителем группы, в которой обучается нарушитель необходимого пакета документов: объяснительные нарушителей, докладные, служебные записки, акты, медицинские свидетельства, справки и т.д.

5.6. Обеспечение явки обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагается на классного руководителя.

5.7. Непосредственно заседание Совета профилактики ведет председатель, а в его отсутствие – зам. председателя.

5.8. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, контролирует предварительную подготовку документации ко дню заседания, ведет делопроизводство Совета профилактики.

5.9. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.10. Решение Совета профилактики принимается простым большинством голосов, вступает в силу после утверждения директором и оформляется приказом.

6. Документация Совета профилактики

- 6.1. Приказ об утверждении состава Совета профилактики.
- 6.2. Положение о Совете профилактики правонарушений.
- 6.3. Протоколы заседаний.
- 6.4. Личные дела обучающихся (находящие в учебной части)
- 6.5. Список студентов-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей.
- 6.6. Дневники классных руководителей.

РАЗРАБОТАНО:


Зам. директора
Аксарова З.Я.



«06» 02 2019 г.

Согласовано

Зам. директора


_____ Закиров Р.Р.

Зам. директора


_____ Асфандияров Р.Р.

Зам. директора


_____ Аксарова З.Я.


Зав. УМО


_____ Симухина В.П.

Ведущий специалист по кадрам


_____ Лабажева А.Р.

Юрисконсульт


_____ Зубаиров Р.Э.