

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
Стерлитамакский колледж
физической культуры, управления и
сервиса
Мусакаев М.Б.
«16» _____ 20__ г.



**Положение
о методическом объединении классных руководителей
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский колледж физической культуры,
управления и сервиса**

Рассмотрено
На Совете колледжа
Протокол №
От «11» 02 _____ 2019 г.

г. Стерлитамак, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп, в которых обучаются и воспитываются обучающиеся колледжа.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующим и нормативно – правовыми документами:

- Закон об образовании Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция и законы российской Федерации;
- Инструкции, приказы, распоряжения Министерства образования Республики Башкортостан;
- Устав колледжа, приказы, распоряжения директора колледжа;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Настоящим положением.

1.4. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития колледжа, определяемыми Уставом колледжа и на основе воспитательного плана работы колледжа.

1.5. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6. Методическое объединение подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовета колледжа. действующими законодательствами Российской Федерации и Республики

2. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся.

2.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.

2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса колледжа, корректировке требований к работе классных руководителей.

2.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

2.6. Разрабатывает методические рекомендации для обучающихся по соблюдению режима труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга.

2.7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

2.8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

2.9. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, проводит методические выставки материалов по воспитательной работе.

3. Работа методического объединения

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3.2. Заседания методического объединения проводятся в течение учебного года, но не реже 1 раза в два месяца. Заседания методического объединения протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, решения и рекомендации). Протоколы хранятся у руководителя методического объединения классных руководителей.

3.3. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, за подписью руководителя. Классные руководители являются членами МО, посещают его заседания в обязательном порядке, отчитываются на заседаниях МО о проделанной работе, исполняют и реализуют решения МО в своей работе, используют полученные знания в воспитательной работе.

4. Права и ответственность членов методического объединения

4.1. Методическое объединение вправе:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;

- вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития колледжа;

- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора;

- готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей, классных руководителей;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства колледжа.

4.2. Методическое объединение несет ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за активность и корректность обсуждаемых вопросов;
- за качество исполнения решений методического объединения.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

5.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение материалов методической работы классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения (списки участников, годовой план работы, протоколы заседаний, аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий);
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей - участников методического объединения между собой и другими подразделениями колледжа;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

5.3. Руководитель методического объединения классных руководителей координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий колледжа в учебных группах;

5.4. Руководитель методического объединения классных руководителей содействует становлению и развитию системы воспитательной работы колледжа и учебных групп.


5.5. Руководитель методического объединения ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении участников, достигших лучших результатов воспитательной деятельности в учебной группе.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ о составе методического объединения классных руководителей и назначении руководителя методического объединения
- положение о методическом объединении
- статистические сведения о членах методического объединения
- годовой план работы методического объединения КР
- протоколы заседаний методического объединения КР
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического и административного контроля
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора
Аксарова З.Я.



«06» 02 2019 г.

Согласовано

Зам. директора


_____ Закиров Р.Р.

Зам. директора


_____ Асфандияров Р.Р.

Зав. УМО


_____ Симухина В.П.