

**Пакет документов для выпускника ГАОУ СПО СТФК  
«В добрый путь»**

**Уважаемый выпускник.**

**Эти документы помогут тебе найти достойную работу**

**Анализ информации о вакансиях: (на что тебе надо обратить внимание)**

- Что именно ищет работодатель
- Каковы его конкретные требования к кандидату на вакансию
- Нормы и режим рабочего времени
- Что работодатель хочет получить дополнительно
- Какие скрытые требования не указаны в объявлении о вакансии
- Адрес расположение места работы
- Каким транспортом можно добраться
- Сколько времени уйдет на дорогу

**Личный дневник учета вариантов трудоустройства (это результат твоих поисков)**

1. Куда обратиться: адрес фирмы, организации, по какой вакансии, с какой целью.
2. К кому обратиться: Ф.И.О. работодателя или того, кто может оказать содействие в трудоустройстве.
3. Дата и время для обсуждения вакансии.
4. Форма подачи информации о себе: по телефону, в письменной форме, лично, через друзей и знакомых.
5. Возможный результат: отказ в работе, согласие о встрече, изменение даты или времени, дата и время дополнительной встречи, «буду иметь в виду», принят на работу.

**Мастер – класс «Технология трудоустройства» (тебе надо это обязательно посетить). График проведения в отделе маркетинга.**

В рамках мастер – класс «Технология трудоустройства».

1. Планирование карьеры.
2. Подготовка документов для поиска работы.

**Форум «Траектория карьеры»: (тебе надо это обязательно посетить).**

**График проведения в отделе маркетинга.**

- Возможность найти место работы или стажировки в ведущих компаниях;
- Возможность выбора места прохождения практики;
- Возможность принять участие в тренинге;
- Возможность принять участие в тестирование;
- Удобный и эффективный способ установить контакты и лично пообщаться с работодателем;
- Узнать о специфике рынков и компаний, сориентироваться в спектре возможностей трудоустройства.

**«Презентационный пакет» (это ты получишь вместе с дипломом)**

- Буклет, информационный о специальностях учебного заведения;
- Диск с рекламным видеороликом о техникуме;
- Информация о курсах повышения квалификации и переподготовки работников на базе центра маркетинга техникума;
- Мини – резюме выпускников;
- Резюме с информацией о жизненном, учебном и профессиональном пути;
- Презентационные документы, диплом, свидетельство о дополнительном образовании, сертификаты;
- Рекомендательные письма из техникума.