

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО
«Стерлитамакский техникум физической культуры»

М.Б.Мусакаев

« _____ » _____ 2014 г.

**План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
ГАОУ СПО «Стерлитамакский техникум физической культуры»
в 2014-2015 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|--|---|
| 1 | Анкетирование обучающихся и студентов 1,2 курс «Мотивация выбора профессии» 3,4 курс «Удовлетворенность результатами образования» | октябрь май | Ткачева Н.Н. |
| 2 | Экскурсии в организации: I курс специальность ФК –Ледовый Дворец спорта « Стерлитамак-Арена» 1 курс специальность туризм- туристические агентства г.Стерлитамак 1 курс специальность « Право и организация социального обеспечения»- юридические конторы г.Стерлитамак | сентябрь | Классные руководители, председатели ПЦК |
| 4 | Организация и проведение мониторинга по трудоустройству выпускников техникума 2014 г. для формирования информационной базы | Июнь-декабрь | Ткачева Н.Н. |
| 3 | Установление партнерских отношений с предприятиями, организациями, учреждениями по прохождению производственной практике, стажировке, трудоустройству студентов | В течении всего учебного года | Ткачева Н.Н. |
| 4 | Мониторинг результатов производственной практики в группах | по окончании производственной практики | Методисты практики Скрипник Н.Г. |
| 5 | Круглый стол с представителями работодателей по итогам мониторинга | апрель | Ткачева Н.Н. Скрипник Н.Г. Председатели ПЦК |
| 6 | Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства | февраль | Ткачева Н.Н. |

| | | | |
|----|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 7 | Участие в городских, республиканских ярмарках рабочих мест | по графику ЦЗН | Ткачева Н.Н. |
| 8 | Работа со студентами 3-4 курса по повышению их конкурентоспособности: -анкетирование студентов -тренинги по поиску работы -организация и проведение курса по трудоустройству в выпускных группах - организация и проведение курса « Как составить резюме» - организация и проведение курса « Как подготовиться и пройти собеседование» | в течение учебного года | Ткачева Н.Н. |
| 9 | Тематические классные часы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации предприятий. «Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия» | в течение года | Классные руководители |
| 10 | Формирование ГАК с участием представителей предприятий | февраль | Туленков С.В. |
| 11 | Анкетирование студентов выпускных групп о ближайших планах и предпочтениях в трудоустройстве | май | Ткачева Н.Н. |
| 12 | Получение информации о вакансиях из ЦЗН | октябрь март | Ткачева Н.Н. |
| 13 | Формирование банка вакансий для выпускников техникума | март | Ткачева Н.Н. |
| 14 | Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства | В течении года | Ткачева Н.Н. |
| 15 | Организация временной занятости студентов техникума и содействие в летнем трудоустройстве | октябрь март | Ткачева Н.Н. |
| 16 | Проведение декад и недель по профессии. | по графику | Председатели ПЦК |
| 17 | Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов | весь период | Ткачева Н.Н. |
| 18 | Рассылка информационных писем о проведении обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовке, повышения квалификации, проведение конкурсов профмастерства | октябрь | Туленков С.В. Ткачева Н.Н. |
| 19 | Сопровождение обучающихся выпускных групп, не определившихся в месте работы по индивидуальному маршруту. | до трудоустройства | Ткачева Н.Н. Кл.руководители |
| 20 | Встречи выпускников с представителями ВУЗов. | сентябрь-май | Туленков С.В. |
| 21 | Проведение конкурсов профессионального мастерства: - внутригрупповые - общетехникумовские | по графику апрель | Председатели ПЦК Скрипник Н.Г. |
| 22 | Поздравление студентов учебных групп с соответствующими профессиональными праздниками. | в соответствии с датами | Ткачева Н.Н. |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------------|
| 23 | Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума. | В течении года | Ткачева Н.Н. Артемьев А.В. |
| 24 | Размещение информации для выпускников техникума на сайте, стенде «Ищу работу» об основных источниках поиска работы, документах, необходимых при поиске работы | Замена информации: 1 полугодие – 1 раз в квартал 2 полугодие – ежемесячно | Ткачева Н.Н. Артемьев А.В. |
| 25 | Обновление информации на стенде в фойе техникума «Ищу работу». | 1 раз в месяц | Ткачева Н.Н. Демиденко Ю.О. |
| 26 | Создание информационной картотеки (характеристики, отзывы) о профессиональном продвижении специалистов-выпускников техникума | в течение года | Ткачева Н.Н. Артемьев А.В. |
| 27 | Отражение информации о трудоустройстве выпускников на сайте | в течение года | Ткачева Н.Н. |
| 28 | Мониторинг трудоустройства выпускников | июнь сентябрь декабрь | Ткачева Н.Н. |
| 29 | Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках ресурсного центра | 1 раз в квартал | Ткачева Н.Н. |
| 30 | Сотрудничество с Центром занятости населения- получение аналитической информации о состоянии регионального рынка труда, профориентационных материалов | Весь период | Ткачева Н.Н. |